

aandacht voor leren

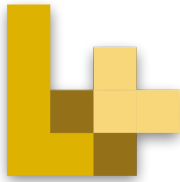
## Algemene voorwaarden trainingen L+

### Artikel 1: Definities

L+	Verzorgt de training Beelddenken, Rots&Water en Zenpower, is gevestigd in Haarlem en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel van Alkmaar onder nummer 70410682.
Opdrachtgever	De partij die opdracht geeft.
Opdrachtnemer	Eigenaar L+; Lieke Sleper
De leerling	Degene die een training bij L+ volgt.
Training	De training Beelddenken, Rots&Water en Zenpower.
Rots & Water	Een sociaal-emotionele weerbaarheidstraining voor kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot 18 jaar.
Beelddenken	Een training gericht op het denken en leren vanuit beelden voor kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot 18 jaar.
Overeenkomst	De overeenkomst, die tot stand komt op de wijze als beschreven in artikel 3 en waarop deze algemene voorwaarden toepasselijk zijn.

### Artikel 2: Toepasselijkheid.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke offerte en overeenkomst van of met L+ en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Als de voorwaarden wijzigen, wordt de opdrachtgever daarvan op de hoogte gesteld.



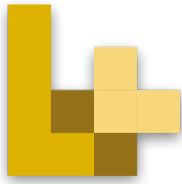
aandacht voor leren

### **Artikel 3: Aanmelding, tot standkoning overeenkomst en plaatsing**

1. Aanmelding voor een training vindt schriftelijk of telefonisch plaats. Na de aanmelding neemt L+ contact met de opdrachtgever op en wordt er een afspraak gemaakt voor een intake gesprek. De inschrijving wordt officieel vastgelegd tijdens het intakegesprek. Het doel van het intakegesprek is te onderzoeken of de training naar oordeel van L+ geschikt is voor de leerling.
2. In een overeenkomst zal door L+ schriftelijk worden vastgelegd dat de leerling een training gaat volgen. Opdrachtgever en opdrachtnemer dienen beide de overeenkomst te ondertekenen. De opdrachtgever ontvangt een door beide partijen getekende overeenkomst, waarin onder meer het aantal door de leerling te volgen trainingssessies alsook de aanvangsdatum van de training is bepaald.
3. Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat ten minste één gezaghebbende ouder/verzorger als opdrachtgever akkoord moet gaan met het volgen van de training door de leerling. De overeenkomst wordt getekend door een gezaghebbende ouder/verzorger als opdrachtgever en L+, waarmee toestemming tot het volgen van de training wordt gegeven.
4. L+ biedt drie soorten trainingen aan: Beelddenken, Rots&Water en Zenpower. De trainingen vormen voor de leerling een wettelijke verplichting gedurende, afhankelijk van de training, vier tot tien weken achtereenvolgens.
5. Op volgorde van de aanmelding wordt een training ingepland, op basis van beschikbaarheid en in samenspraak met de opdrachtgevers.
6. Indien er geen plek beschikbaar is om een training te volgen, hanteert L+ een wachtlijst op volgorde van aanmelding.

### **Artikel 4: Betalingsvoorwaarden en kilometervergoeding**

1. De actuele tarieven voor de trainingen staan vermeld op de website [www.L-plus.nl](http://www.L-plus.nl) en zijn opgenomen in de overeenkomst of op te vragen bij Lieke Slepker. Alle bedragen zijn inclusief 21% BTW.
2. De prijs voor een training is zodanig samengesteld dat alle bijkomende kosten inclusief zijn. Mochten er, naast de training aanvullende sessies nodig zijn, dan brengt L+ per sessie extra kosten bij de opdrachtgever in rekening.
3. De opdrachtgever dient, bij trainingen, **20%** van het bruto totaalbedrag van de offerte als aanbetaling te voldoen.
4. De overige (80%) betaling van de factuur dient te geschieden voor de start van de training en binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeen gekomen, op de bankrekening van L+.
5. Bij afspraken buiten de op de website aangegeven regio worden er reiskosten in rekening gebracht van €0,35 per kilometer vanaf de Rijksweg 2 te Haarlem tot en met het adres waar de afspraak plaatsvindt en retour.



aandacht voor leren

### **Artikel 5: Verhinderung**

Bij verhindering van een geplande sessie gelden de volgende regels:

1. Bij een individuele training is het mogelijk om uiterlijk 24 uur voor een sessie wegens ziekte of een andere dringende reden (naar oordeel van L+) schriftelijk dan wel telefonisch te annuleren. Er zal nadien een inhaalsessie moeten worden ingepland om de training te kunnen afronden.
2. Indien een sessie bij een groepstraining wordt afgezegd, is een inhaalsessie niet mogelijk.
3. Indien een sessie binnen 24 uur voor een sessie of niet wordt geannuleerd, mag opdrachtnemer 100% van het afspraaktarief bij opdrachtgever in rekening brengen. Er zal nadien een inhaalsessie moeten worden ingepland om de training te kunnen afronden. Voor deze vervangende sessie zullen extra kosten in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.

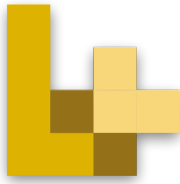
### **Artikel 6: Opzegging en ontbinding**

1. De overeenkomst dient schriftelijk te worden opgezegd, indien de training eerder wordt beëindigd dan overeenkomen in de overeenkomst. L+ handelt een opzegtermijn van twee weken.
2. Indien de opdrachtgever zijn financiële verplichtingen niet nakomt, kan L+ de leerling toegang tot een trainingssessie ontzeggen en de training per direct beëindigen. L+ zal dit schriftelijk of per mail aankondigen. Desalniettemin blijft de betalingsverplichting op de opdrachtgever rusten. Indien de betaling niet of niet tijdig wordt ontvangen, stelt L+ de opdrachtgever in gebreke en bepaalt de wet dat L+ buitengerechtelijke kosten (incassokosten) in rekening mag brengen bij de opdrachtgever.

### **Artikel 7: Verplichtingen van de leerling en ouders**

Onverminderd het in/bij de overeenkomst bepaalde is de leerling verplicht:

1. zich te houden aan het huishoudelijk reglement van L+ en de aanwijzingen die door de eigenaar van het pand gegeven worden, op te volgen.
2. op tijd bij de training aanwezig te zijn.
3. voor de training benodigde materiaal naar de training mee te nemen.



aandacht voor leren

### **Artikel 8: Overmacht aan de zijde van L+**

1. Indien door (incidentele) verhindering of ziekte van de opdrachtnemer, een trainingssessie niet kan plaatsvinden, zal deze op een later tijdstip worden ingehaald. Hiervoor zullen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.
2. Indien door overmacht aan de zijde van de opdrachtnemer een training niet kan worden afgerond, kan de opdrachtnemer slechts worden gehouden maximaal het bedrag van de niet gegeven trainingssessie terug te geven aan de opdrachtgever.

### **Artikel 9: Persoonlijke gegevens**

1. Opdrachtgever is verplicht de juiste contactgegevens aan te leveren en indien nodig tijdig te wijzigen t.b.v. facturatie en contract.
2. Persoonsgegevens worden door L+ zorgvuldige bewaard en zijn alleen toegankelijk voor de eigenaar van L+. Het administratiesysteem is beveiligd met wachtwoorden.
3. De persoonsgegevens; naam van de leerling, naam van de opdrachtgever, telefoonnummer, adres en email-adres worden bewaard voor facturatie en voortgang van een training.
4. Opdrachtgever en leerlingen hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.
5. Opdrachtgever en leerlingen hebben recht om L+ te vragen om hun persoonsgegevens te verwijderen en door te sturen naar een mogelijke andere organisaties.

### **Artikel 10: Geheimhouding**

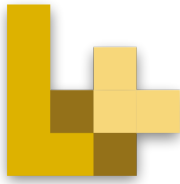
Door de leerling in vertrouwen aan L+ ter beschikking gestelde informatie is, indien de leerling dit expliciet wens, niet toegankelijk voor de opdrachtgever, tenzij L+ dit in het belang van de leerling acht of de fysieke of psychologische integriteit van de leerling, klasgenoten of andere betrokkenen op het spel staat. Dit ter beoordeling van L+.

### **Artikel 11: Informatiedeling**

De opdrachtgever geeft (na onderling overleg tussen L+ en ouders) toestemming aan L+ om informatie uit te wisselen met medewerkers van de onderwijsinstelling waar de leerling onderwijs volgt, voor zover dit nodig is voor de begeleiding van de leerling.

### **Artikel 12: Privacy**

Wanneer L+ foto's van leerlingen wil maken en publiceren wordt toestemming gevraagd aan de opdrachtgever.



aandacht voor leren

### **Artikel 13: Klacht**

1. Klachten over L+ en de uitvoering van de trainingen dienen door de opdrachtgever binnen 7 dagen na ontdekking van het gebrek schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan L+ per aangetekende post. De klacht dient zo gedetailleerd mogelijk te worden omschreven, zodat L+ hierop adequaat kan reageren. Indien de klacht door L+ gegrond wordt geacht, kan L+ besluiten tot restitutie van een (gedeelte) van het voor de training betaalde bedrag.
2. Klachten over de factuur dienen binnen 7 dagen na factuurdatum te worden gemeld.
3. Opdrachtgever dient L+ de gelegenheid te geven een klacht te onderzoeken en dient daarbij zijn volledige medewerking te verlenen.

### **Artikel 14: Aansprakelijkheid**

1. L+ heeft jegens opdrachtgever met wie een overeenkomst bestaat een inspanningsverplichting, zonder resultaat te garanderen.
2. L+ is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen van de leerling tijdens het bezoek aan de locatie waar de training plaatsvindt.
3. De aansprakelijkheid van L+ is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat is betaald voor het volgen van de training.

### **Artikel 15: Intellectuele eigendomsrecht**

Alle door L+ geleverde materialen blijven intellectueel eigendom van L+. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van L+ vermeld wordt en L+ hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.

### **Artikel 16: Toepasselijk recht**

Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 17: Vindplaats algemene voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn geplaatst op [www.L-Plus.nl](http://www.L-Plus.nl)